

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 127"
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от «23» 03 2024 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Школа №127»
Ферафонтowa Ф.А.
Приказ № _____ /с от «____» _____ 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №127» Приволжского района г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 №2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"», а также в связи с необходимостью уточнения перечня прилагаемых к заявлению документов.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5-11-х классов МБОУ «Школа №127» Приволжского района г.Казани, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов МБОУ «Школа №127» Приволжского района г.Казани, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее – учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Единое пособие на детей до 17 лет);

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5-11-х классов (за исключением учащихся, обучающихся на дому) в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств бюджета г.Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1-11-х классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее – комиссия):

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- проверяет соответствие представленных сведений, содержащихся о гражданине в **Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере**, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях кодам типовой меры социальной защиты (поддержки) (в соответствии с классификатором мер социальной защиты [поддержки]) 4454, 4455;
- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному;

2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением сведений, содержащихся о гражданине в **Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере**, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях;
- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся, имеющих право на бесплатное питание;
- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному);
- достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

4. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г.Казани (до 25 числа месяца, предыдущего отчетному).

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в МБОУ «Школа №127» Приволжского района г.Казани для учащихся на территории г.Казани;
- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в МБОУ «Школа №127» учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;
- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 3

м.п.в.к. листак

Директор Людмила В. Секаряева

